淡江大學「大專校院學生雙語化學習計畫」補助經費支用要點

111.10.31 全英語教學推動中心111學年度第1次中心會議通過

一、為有效推動教育部大專校院學生雙語化學習計畫，依「大專校院推動雙語化計畫補助暨經費使用原則」訂定淡江大學「大專校院學生雙語化學習計畫」補助經費支用要點(以下簡稱本要點)。

二、教師全英語授課（English as a Medium of Instruction, EMI）線上課程教材製作補助：

(一)申請條件：教師開設全英語授課線上課程，並於所選定之開課學期結束前製作完成或再次開設課程得補助之。

(二)申請期間：申請人開課當學期第十週至第十四週。

(三)補助方式：教師完成課程開設並通過全英語教學推動中心(以下簡稱全英中心)教材製作補助審查會議審核通過者，得補助授課教師教材編撰費用每門課最高二萬元，另補助教材製作助理費每門課至多六千元。

(四)申請人須填具「淡江大學全英語授課(EMI)線上課程教材製作補助申請表」，經全英中心教材製作補助審查會議審核通過者，酌予補助。

(五)開設全英語授課線上課程，每門課程每學年至多申請一次為限。

三、學生取得英語證照補助：

(一)申請條件：凡本校學生在學期間於全英中心所開設之英語證照加強班修課完畢後六個月內，報考英語檢定(以實際考試日期計算)並考取等同「歐洲語言共同參考架構」達B2等級者，且申請時仍具本校學籍，得申請補助。

(二)申請期間：每學期第二週至第十六週。

(三)補助方式：依每學期公告之證照類別補助，每一申請案核定之補助金額至多以報考類別之報名費為上限，證照補助視當年度預算決定。

(四)學生於申請期間內應檢附「淡江大學學生英語證照取得補助申請表」、證照考取證明影本(證照影本、證照考試合格成績單影本)並提供正本以供全英中心查核後發還，同其他規定資料提出申請，缺件或逾期者不予受理，如申請要件不齊應予以退件，待補齊後重新送件申請，如因此超過申請期限，不予補助。

(五)申請人以申請一次證照補助為限。

四、全英語授課教學助理(EMI TA)津貼：

(一)申請條件：由受補助系所之EMI專任教師推薦，並填具「全英語授課教學助理推薦表」，完成相關流程後始予聘用。

(二)申請期間：依全英中心每學期公告之期程辦理。

(三)補助方式：依每學期全英中心公告名額辦理，每門EMI課程以申請一位全英語授課教學助理為限，每位助理至多協助二門。全英語授課教學助理津貼每門課程每月最高補助五千元。

五、 執行本要點所需經費來源為教育部大專校院學生雙語化學習計畫，全英中心得視當年度經費預算適度調整補助金額。

六、本要點經全英語教學推動中心會議通過，報請校長核定後，自公布日實施；修正時亦同。

**全英語授課(EMI)線上課程教材製作補助申請表**

 申請日期: 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 |  | 職　　稱 |  |
| 服務單位 |  |
| E-mail |  | 聯絡電話 |  |
| 課程名稱 |  | 開設學年度 |  |
| 開設學期 |  |
| 開課時間 |  | 開課平台 |  |
| 申請補助類別 | * 首次開設 □非首次開設
 |
| 課程網址：http://\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 已製作之數位教材 | 單元名稱 | 製作內容說明(包含教材與學習活動) | 製作內容長度(包含教材與學習活動) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 其他 |  |

備註：全英中心教材製作補助審查小組完成教材驗收後，進行經費撥款。

註：1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁<http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。

 2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。

**\_\_\_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期**

**學生取得英語證照補助申請表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所名稱 |  | 申請人姓名 |  | 學號 |  |
| 聯絡電話 |  | 電子郵件 |  |
| **項目** | **請填寫及勾選資料** | **備註** |
| 證照名稱 |  | 需提供證照影本附於後(重要個資請遮蔽) |
| 證照級/分數 |  | 證照上所列級分 |
| 證照類別 |  |  |
| 發照單位名稱 |  |  |
| 發照單位網址 |  |  |

1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁<http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。

申請人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

說明：

1. 發照單位名稱若有英文簡稱、英文全稱、中文名稱時填寫方式：單一單位，填寫方式為(英文簡稱)英文全稱[中文全稱] ，例如：(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]；合辦單位，填寫方式為(英文簡稱)中文全稱,(英文簡稱)中文全稱，例如：(CSME)中國機械工程學會,(ITRI)工業技術研究院

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 |  | 主任 |  |

**\_\_\_\_學年度第\_\_\_學期全英語教學助理推薦表**

Recommendation Form for EMI Teaching Assistants

2nd Semester of Academic Year of 2022-2023

請填寫受推薦學生之相關基本資料。每項中英資訊皆為必填。

Please fill in the basic information of the student referral. Information in both Chinese and English is required.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 學生姓名

Name of the student | 中文Chinese: 英文English: |
| 1. 學系/所

Department/Graduate Institute | 中文Chinese: 英文English: |
| 1. 年級

Year of Study |  |
| 1. 學生學號

Student ID Number |  |
| 1. 性別

Gender | □男Male □女Female |
| 1. 學生電子郵件

Email |  |
| 1. 學生手機

Cell phone number  |  |
| 1. 學生母語

Student’s mother tongue  |  |
| 1. 學生英語程度，請勾選合適之級別，或另外註明。Student’s English level: Please check where suitable, or note otherwise.
 | □GEPT中級複試□GEPT中高級初試□GEPT中高級複試□GEPT高級初試□GEPT高級複試 | □TOEIC 550~780□TOEIC 785~865□TOEIC 870~940□TOEIC 945~990 | IELTS: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| TOEFL iBT: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Other: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. 推薦教師姓名

Referee | 中文Chinese: 英文English: |
| 1. 欲推薦助理協助之EMI課程名稱及學分數

EMI Course(s) requiring the TA. | EMI課程名稱Course title  | 中文: English: |
| 學分數Credits |  |