【**學生取得英語證照補助**】

(一)申請條件：凡本校學生在學期間於全英中心所開設之英語證照加強班修課完畢後六個月內，報考英語檢定(以實際考試日期計算)並考取等同「歐洲語言共同參考架構」達B2等級者，且申請時仍具本校學籍，得申請補助。

(二)申請期間：每學期第二週至第十六週。

(三)補助方式：依每學期公告之證照類別補助，每一申請案核定之補助金額至多以報考類別之報名費為上限，證照補助視當年度預算決定。

(四)學生應於補助期限內提出申請並檢附以下資料，同時提供證照正本俾利本中心查核申請資格，查核後發還。缺件或逾期者不予受理，如申請要件不齊應予以退件，待補齊後重新送件申請，如因此超過申請期限，不予補助。

​ 申請繳交文件：

1、淡江大學學生英語證照取得補助申請表

2、證照考取證明正本及影本(如：證照考試合格成績單)

3、報考繳費證明影本

(五)申請人以申請一次證照補助為限。

**\_\_\_\_\_\_\_ 學年度第 \_\_\_\_\_ 學期**

**學生取得英語證照補助申請表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 系所名稱 |  | | 申請人姓名 |  | | 學號 | |  |
| 聯絡電話 |  | | | 電子郵件 |  | | | |
| **項目** | | **請填寫及勾選資料** | | | | | **備註** | |
| 證照名稱 | |  | | | | | 需提供證照影本附於後 (重要個資請遮蔽) | |
| 證照級/分數 | |  | | | | | 證照上所列級分 | |
| 證照類別 | |  | | | | |  | |
| 發照單位名稱 | |  | | | | |  | |
| 發照單位網址 | |  | | | | |  | |



1.依據本校個人資料管理制度，隱私權政策聲明網頁<http://www.tku.edu.tw/privacy.asp>。

2.本表單所蒐集之個人資料僅限於本次業務使用，絕不轉做其他用途。

申請人簽名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_日期： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

說明：

1. 發照單位名稱若有英文簡稱、英文全稱、中文名稱時填寫方式：單一單位，填寫方式為(英文簡稱)英文全稱[中文全稱] ，例如：(CSF)Computer Skills Foundation[中華民國電腦技能基金會]；合辦單位，填寫方式為(英文簡稱)中文全稱,(英文簡稱)中文全稱，例如：(CSME)中國機械工程學會,(ITRI)工業技術研究院

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 |  | 主任 |  |